

Acquisition d'un logiciel de gestion de pointage compatible avec les terminaux biométriques ZKTeco

1. Objet

Acquisition d'un logiciel de gestion du temps de présence et des absences, entièrement compatible avec les terminaux biométriques ZKTeco.

2. Compatibilité

Le logiciel proposé devra être compatible avec les équipements biométriques ZKTeco utilisant les protocoles PUSH SDK et/ou ADMS.

Il devra être compatible avec les principaux modèles ZKTeco (uFace, MB, SpeedFace, IN, K, SilkBio, etc.) et permettre l'intégration de nouveaux terminaux sans modification majeure du système.

3. Architecture

- Installation sur serveur local (On-Premise).
- Possibilité d'accès sécurisé via le réseau local et Internet.
- Architecture Client/Serveur.
- Base de données PostgreSQL, Microsoft SQL Server ou MySQLI.

4. Fonctionnalités minimales

Gestion des employés

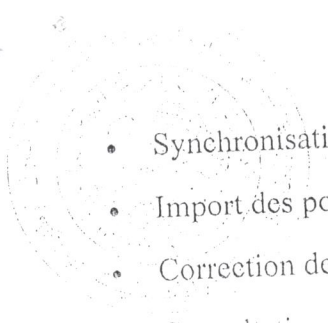
- Création et modification des fiches employés.
- Affectation par service, direction ou site.
- Gestion des matricules.
- Affectation des terminaux.

Gestion des horaires

- Horaires fixes.
- Horaires flexibles.
- Horaires rotatifs.
- Travail de nuit.
- Horaires multiples.
- Calendrier des jours fériés.

Gestion des pointages

- Synchronisation automatique avec les terminaux.

- 
- Synchronisation manuelle.
 - Import des pointages.
 - Correction des anomalies.
 - Consultation en temps réel.

Calcul automatique

- Retards.
- Départs anticipés.
- Heures supplémentaires.
- Temps de présence.
- Temps d'absence.
- Heures de nuit.
- Heures travaillées durant les jours fériés.

Gestion des absences

- Congés annuels.
- Congés maladie.
- Absences justifiées.
- Absences injustifiées.
- Missions.
- Autorisations d'absence.

Alertes automatiques

Le logiciel devra permettre de paramétrer des alertes automatiques définies par l'administrateur, notamment :

- absence d'une journée ;
- absence de plusieurs jours consécutifs ;
- retards répétés ;
- dépassement d'un seuil d'absence ;
- absence de pointage ;
- oubli de badge ou d'empreinte ;
- terminal hors ligne ;

- notifications par e-mail.

Les seuils d'alerte devront être entièrement configurables.

Tableau de bord

- Présence en temps réel.
- Employés absents.
- Employés en retard.
- Terminaux connectés.
- Statistiques journalières.
- Indicateurs graphiques.

5. Rapports

Le logiciel devra générer notamment :

- état journalier des présences ;
- état mensuel ;
- retards ;
- absences ;
- heures supplémentaires ;
- présence par service ;
- présence par employé ;
- historique des pointages.

Export obligatoire vers :

- PDF ;
- Excel ;
- CSV.

6. Gestion des utilisateurs

- Comptes utilisateurs.
- Gestion des rôles.
- Gestion des droits d'accès.
- Journal des actions (Audit Log).

7. Intégration



Le logiciel devra permettre :

- export vers Excel et PDF ;
- API REST ou Web Service pour l'intégration avec un logiciel RH ou de paie ;
- import des employés depuis un fichier CSV ou Excel.

8. Sécurité

- Authentification sécurisée.
- Sauvegarde automatique de la base de données.
- Journalisation des connexions.
- Chiffrement des données sensibles.

9. Performances minimales

Le logiciel devra pouvoir gérer au minimum :

- 500 employés ;
- 10 terminaux biométriques ;
- 5 utilisateurs simultanés.

Une montée en charge devra être possible sans remplacement de la solution.

11. Formation

Le fournisseur assurera :

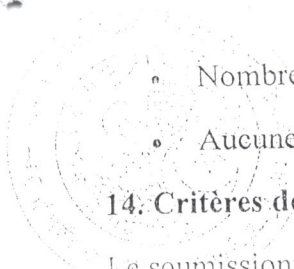
- l'installation ;
- la configuration ;
- la migration des données si nécessaire ;
- la formation des administrateurs ;
- la remise des manuels d'utilisation.

12. Garantie et support

- Garantie minimale : 12 mois.
- Assistance technique.
- Corrections des anomalies.
- Mises à jour durant la période de garantie.

13. Licence

- Licence permanente ou abonnement clairement précisé.

- 
- Nombre d'utilisateurs et de terminaux inclus.
 - Aucune limitation fonctionnelle non déclarée.

14. Critères de conformité

Le soumissionnaire devra fournir :

- fiche technique officielle du logiciel ;
- liste des terminaux ZKTeco compatibles ;
- description des fonctionnalités ;
- références de projets similaires ;
- modalités de support technique ;
- calendrier de déploiement.